

## 出願手続きについて

### シティカレッジ開講科目

(対面時：しいのき迎賓館3階及び石川四高記念文化交流館2階等で実施する科目)

対象：属性⑦：参加高等教育機関の学生

：属性⑧：参加高等教育機関以外の学生、社会人で単位を必要としない者（シティカレッジ聴講生）

：属性⑨：社会人で単位を必要とする者（科目等履修生）

### 【出願資格】

- ・原則として、高等学校卒業程度の学力を有していることが必要です。
- ・属性⑨の方は、まず高等教育機関で科目等履修生の手続きを済ませてから、下記出願を行ってください。

### 【出願手続きの概要】

時間割及びシラバスを必読・了承の上でお手続きください。

- ① UCIポータルユーザー登録を行う。
- ② UCIポータルにログイン後、**＋履修登録ボタン**から受講希望科目を登録する。
- ③ 申込み・受講上の諸注意を確認する。

### 【① UCIポータルユーザー登録方法】

(ア) 大学コンソーシアム石川ホームページを検索し、UCIポータルサイトのバナー内**ログイン画面へ**という文字をクリックする。

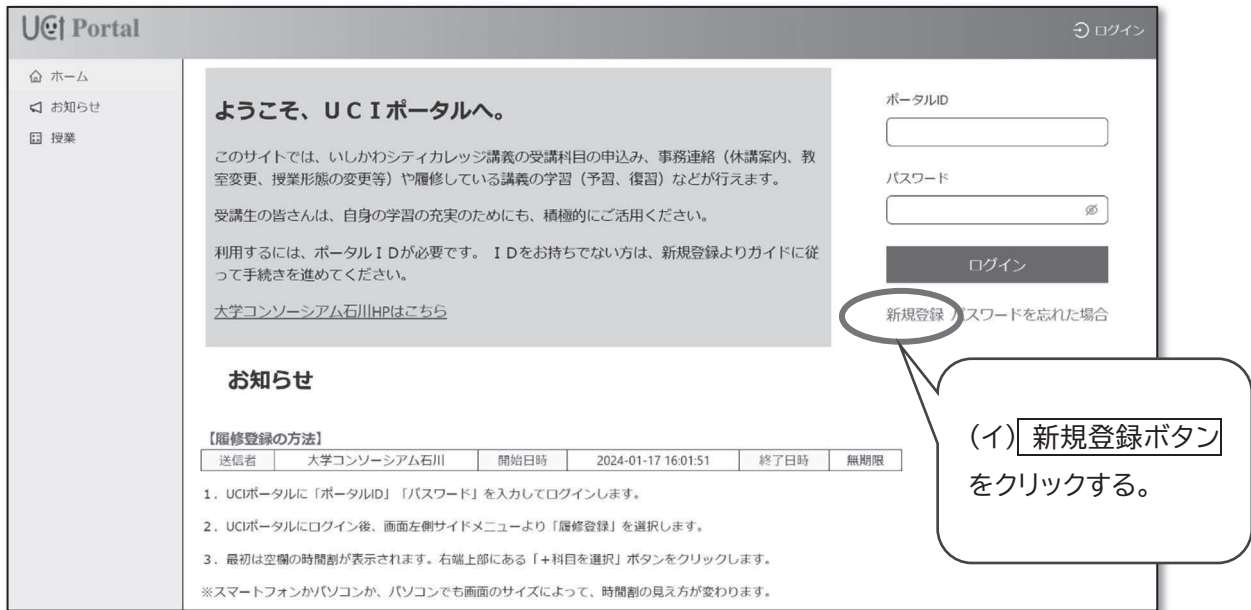
・大学コンソーシアム石川ホームページアドレス：<https://www.ucon-i.jp/index.html>

The screenshot shows the UCI portal website. The main banner for the 2024 academic year is visible, with a callout box pointing to the 'ログイン画面へ' (Login screen) button. The callout box contains the text: (ア) ログイン画面へという文字をクリックする。 (A) Click on the text 'Login screen'.

又は右のQRコードを読みとる。



- (イ) UCIポータルトップ画面にある **新規登録ボタン** をクリックする。  
 ※スマートフォンで登録すると、画面が縦長になります。  
 ※下記画像のデザインや配色などは、変わる場合がありますが、操作は同じです。



- (ウ) 利用規約に同意後、メールアドレスを入力し、**メールを送信するボタン** をクリックする。  
 (エ) 入力したメールアドレスに、ユーザー登録用のURLが届くので、30分以内にアドレスをクリックする。  
 ※@ucon-ijpからのメールを受信できるように設定をお願いいたします。
- (オ) 画面に沿ってユーザー情報（氏名やご連絡先）を入力し、**登録ボタン** をクリックする。

UCI Portal

1 認証メールの送信 ———— 2 ユーザー情報の入力 ———— 3 登録完了

**基本情報**

お名前	必須	姓	<input type="text"/>	名	<input type="text"/>
フリガナ	必須	セイ	<input type="text"/>	メイ	<input type="text"/>
性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性			

**パスワード**

パスワード	必須	<input type="password"/> 半角英数字8文字以上で入力してください
パスワード確認	必須	<input type="password"/>

登録

(オ)パスワード 任意の半角英数字8文字以上を入力する。  
 ↓  
**登録ボタン** をクリックする。

(カ) UCIポータルユーザー登録が完了。



(キ) UCIポータルID（半角英数字8文字）が、登録したメールアドレスに届きます。

※UCIポータルIDは、変えることは出来ません。

(ク) 続けて履修登録をする際は、UCIポータル画面上の、**ホームへ移動ボタン**をクリックすると、

**【②履修登録】**（サ）に進みます。

※操作をユーザー登録で終了し、改めて、履修登録をする際は**【②履修登録】**（ケ）から始めてください。

## 【② 履修登録】

(ケ) 大学コンソーシアム石川ホームページを検索し、UCIポータルサイトのバナー内**ログイン画面へ**という文字をクリックする。

大学コンソーシアム石川ホームページアドレス：<https://www.ucon-i.jp/index.html>

(参照 ①UCIポータルユーザー登録方法 (ア))

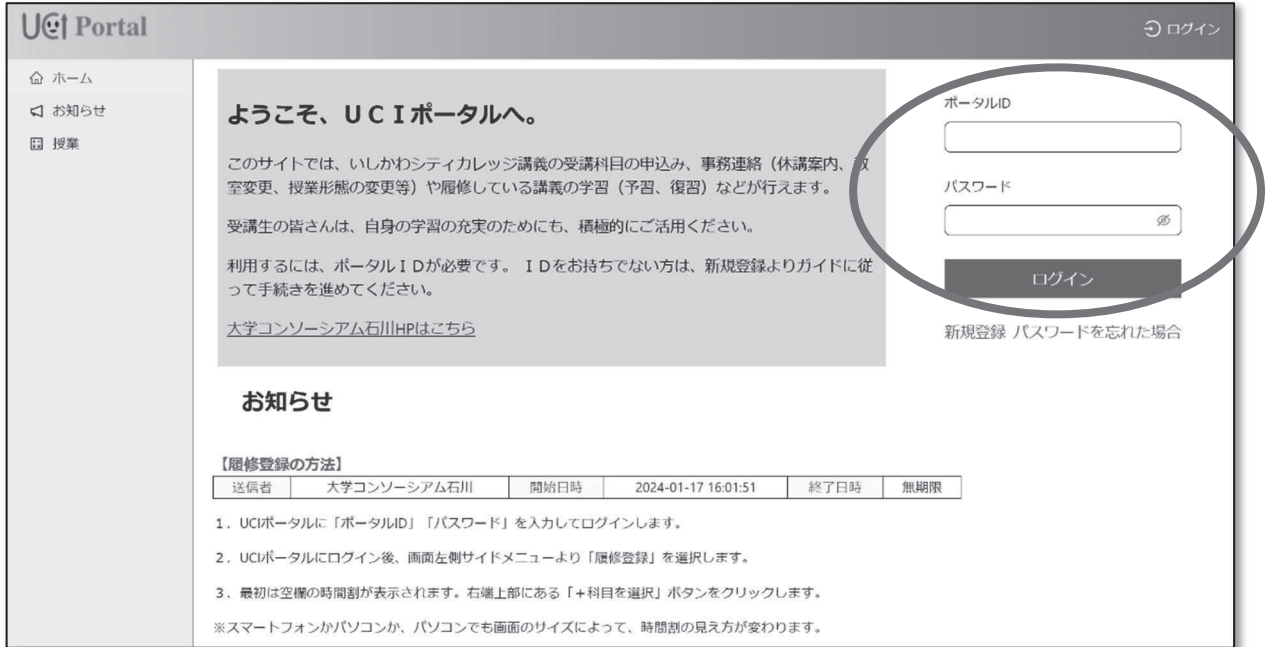
又は右のQRコードを読みとる



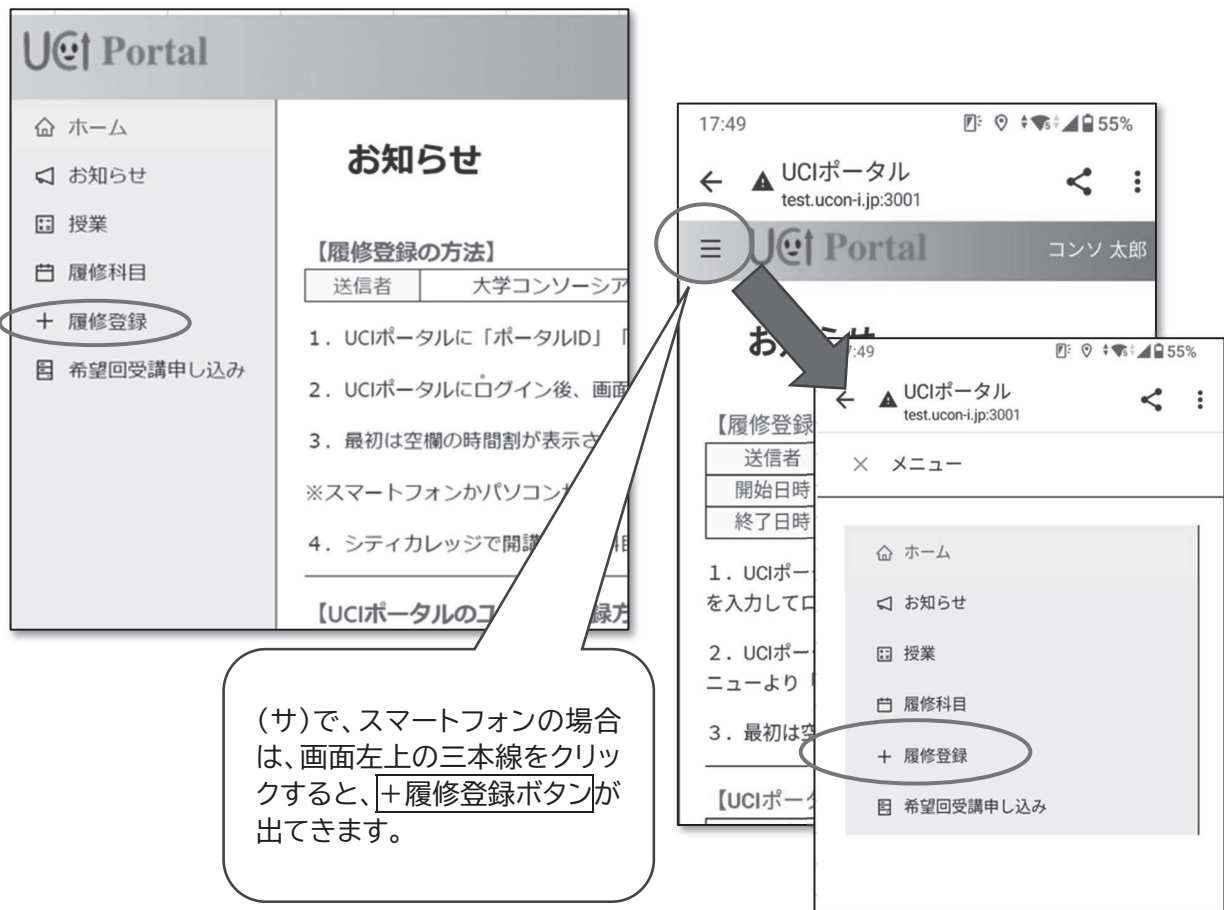
- (コ) UCIポータルトップ画面から、「ポータルID」「パスワード」を入力して **ログインボタン** をクリックする。
- ・「ポータルID」・・・パスワード設定後、メールで送られてきた半角英数字8文字
  - ・「パスワード」・・・（オ）で入力した英数字

※下記画面のデザインや配色などは、変わる場合がありますが、操作は同じです※

※使用する機器（スマートフィン・パソコン等）によって画面の見え方が変わります。



- (サ) UCIポータルにログインした後、画面左側サイドメニュー **+履修登録ボタン** をクリックする。



(シ) 空欄の時間割が表示される。

右端上部にある **+**科目を選択ボタン をクリックする。

※使用する機器により、表示される画面サイズが異なり、時間割の見え方が変わります。

例) パソコンの大きな画面で見た場合：時間割形式で表示されます。

Uci Portal

申請状況

### 2023年度後期 履修申請

シティカレッジ聴講生  
履修申請期間

1次募集	2023-09-01 00:00:00 ~ 2023-12-01 00:00:00 期間外
2次募集	2023-12-01 00:00:00 ~ 2024-10-01 00:00:00 期間中 ※定員に達しなかった科目のみ

学籍情報 **編集**

所属: 金沢美術工芸大学 学部・学域:  
学年: 学籍番号: 564650012

駐車券情報 **編集**

しいのき迎賓館地下駐車場を利用する 理由: バス乗り換えが多いため

履修科目

時課	教室	月	火	水	木	金	時課	教室	土

(ス) 全開講科目が表示される。

受講希望科目のシラバスで受講要件(レベル、講義形態、必要な準備物、評価方法、出欠確認方法など)を確認後、科目名の  をクリックし、画面一番下の、**科目を登録ボタン** をクリックする。

 マークをクリックすると、シラバスが表示されます。' and another points to the '科目を登録(2件)' button with '(ス)  にチェックを入れて科目を登録ボタンをクリックする。'"/>

Uci Portal

申請状況 > 履修申請

### 履修科目を追加 (2023年度後期)

	授業名	提供機関
<input type="checkbox"/>	(月3)マネジメント・コントロール論 <input type="checkbox"/> 【オンライン】 コマが重複しています、選択できません	
<input checked="" type="checkbox"/>	(月3)食卓から守る家族の健康 <input type="checkbox"/> 【対面・オンライン併用】	北陸大学
<input type="checkbox"/>	(火3)ジャーナリズムとメディアリテラシー <input type="checkbox"/>	北陸大学 志田 義孝
<input checked="" type="checkbox"/>	(水1)科学技術倫理 <input type="checkbox"/> 【復習】	金沢医科大学 本田 康二郎
<input type="checkbox"/>	(水2)楽し <input type="checkbox"/>	北陸大学 井上 具規

**科目を登録(2件)**

(セ) 空欄だった時間割に、自分が履修申請した科目名が表示される。

取消したい時は、**取消ボタン**をクリックして画面に沿って入力を進めてください。

追加したい場合は、**+科目を選択ボタン**をクリックしてください。

The screenshot shows the UC Portal interface for course selection. The header includes 'UC Portal' and the user's name 'コンソ 太郎' with '学生' (Student) status. The main content area is titled '2023年度後期 履修申請' (2023 Second Semester Course Registration) for 'シティカレッジ石川 履修申請期間' (City College Ishikawa Course Registration Period). A sidebar on the left contains navigation links: 'ホーム' (Home), 'お知らせ' (Notice), '授業' (Classes), '履修科目' (Course Selection), '履修登録' (Course Registration), and '希望回数' (Desired Number of Classes). A button '+ 科目を選択' (Add Course) is highlighted with a red circle. The main grid shows a weekly schedule with columns for days of the week (月, 火, 水, 木) and rows for time slots (1限, 3限). Two courses are listed: '科学技術倫理 対面' (Science and Technology Ethics, Face-to-Face) in the 1st period on Wednesday, and '食卓から守る 家族の健康 対面' (Protecting Family Health from the Dining Table, Face-to-Face) in the 3rd period on Monday. Each course entry has a '詳細' (Details) link and a '取消' (Cancel) button, which is circled in red. A callout box on the right contains the text: '(セ)画面が大きい時は、時間割の中に表示されます。取消したい時は、**取消ボタン**をクリックしてください。' (Se) When the screen is large, it is displayed in the schedule. When you want to cancel, click the **Cancel button**.

(ソ) 申込締切後、大学コンソーシアム石川事務局の履修手続きが完了すると、「履修登録完了のお知らせ」メールが届きます。受講にあたっての諸注意が記載されておりますので、必ずお読みください。

(タ) 「履修登録完了のお知らせ」メール受信後、時間割内に **✓処理済ボタン**が表示されます。

以後、取消し操作は出来ません。取消しが必要な際は大学コンソーシアム石川事務局まで連絡してください。

This screenshot shows the same course selection screen as above, but with the '取消' (Cancel) buttons replaced by '✓ 処理済' (Completed) buttons, which are circled in red. A callout box on the right contains the text: '(タ) **✓処理済ボタン**が表示されていれば、履修登録が完了しています。' (Ta) If the **Completed button** is displayed, the course registration is complete.

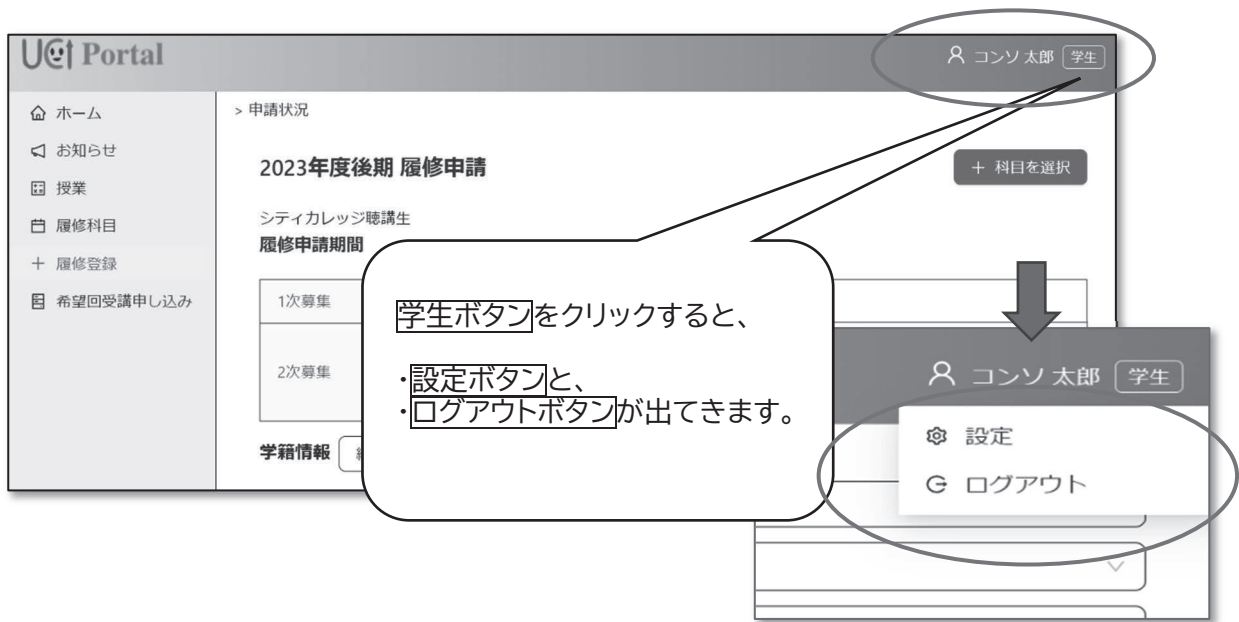
### 【大学コンソーシアム石川】

問合せ先：電話 076-223-1633 / メール city@ucon-ijp

対応時間：月～金曜日 9：00～17：00



- (チ) その他：登録情報を変更したい時  
UCIポータルログイン後、**学生ボタン**をクリックする。



- (ツ) **設定ボタン**をクリックする。アカウント/メールアドレス/パスワードの変更したい項目をクリックすると変更画面になり、変えたい内容を入力する。
- ・アカウント : 氏名、学生情報、住所、電話番号、通学方法の変更
  - ・メールアドレス : メールアドレスの変更
  - ・パスワード : パスワードの変更



- (テ) その他：UCIポータルの利用を終了する時  
**学生ボタン**をクリックする。

