

石川県政記念しいのき迎賓館施設使用承認申請書（大学コンソーシアム石川提出用）

2030 年X月XX日

公益社団法人

大学コンソーシアム石川 様

申請者 機関名・名称等①北陸大学 地域連携推進課

氏名 北陸 花子

住所〒921-0000

金沢市〇〇〇丘1丁目1番1号

電話番号 076-111-1111

石川県政記念しいのき迎賓館施設の使用承認を受けたいので、次のとおり申請します。

使用の目的 (催物の名称)	② 国際会議 (Cross-Linguistic Disagreement) 開催		
使用しようとする施設 〔該当するものを○で 囲んでください。〕	③ セミナールームA (全室 1 2) セミナールームB (全室 1 2)		
使用の期間	搬入④ ① 2030年7月14日(木) 9時00分から ② 2030年7月15日(金) 9時00分から	搬出④ ① 2030年7月14日(木) 17時00分まで ② 2030年7月15日(金) 13時00分まで	
催し物の開催期間	① 2030年7月14日 10時00分から2030年7月14日 16時30分まで ⑤ ② 2030年7月15日 10時00分から2030年7月15日 12時30分まで		
主催者の氏名又は名称	石川 太郎	責任者の氏名 連絡先	⑥ 石川 太郎 Tel 999-999-9999
共催者の氏名又は名称			
入場料 ⑦	有・無 最高 円	入場・使用予定人員	⑧ 20 人
連絡事項			

備考

⑨ プログラム等、催物の内容が分かる参考資料を添付してください。

【記入上のご注意】

- ① 会員機関名(大学等の名前)、所属の学部等をご記入ください。
- ② 催事の名称を詳しくご記入ください。(単なる“打合せ”“研究会”だけでは不可)
- ③ セミナールームAとBどちらも借りる場合は、A・Bごとに分けてご記入ください。
- ④ 搬入：準備の為に入室する時間 搬出：片付け終わって退室する時間 をご記入ください。
- ⑤ 催事の開始時間～終了時間でご記入ください。(④より短い時間になると思われます。)
- ⑥ 催事に、実際に参加される方で、責任者氏名・連絡先をご記入ください。
- ⑦ 無料でない場合、お貸しできない場合があります。資料代等発生する場合、お知らせください。
- ⑧ コロナウイルス対策の一環で、定員は、セミナールームAは20名、セミナールームBは30名。
- ⑨ 催事のご案内チラシや、メール配信文など、催事のおおよその内容が分かるものをご提出下さい。