

令和 年 月 日

公益社団法人 大学コンソーシアム石川
会 長 和 田 隆 志 殿

代表者所属
団 体 名
代表者名

令和6年能登半島地震学生被災地支援活動助成事業
〈助成金実績報告書〉

標記の事業を下記のとおり実施したので、令和6年能登半島地震学生被災地支援活動助成金交付要項により報告します。

記

- 1 成果報告書
別添のとおり
・令和6年能登半島地震学生被災地支援活動助成事業 実施報告(様式6)
- 2 収支決算書
(様式4)のとおり

以下の項目内容を確認の上,チェックをお願いいたします

- ☐収支決算書(様式4)の記載内容は,他の補助金等との重複がないことを確認いたしました
- ☐請求書(様式5)の記載内容は,当該団体の活動に係る内容であることを確認いたしました

指導教員氏名(自筆サイン): _____

指導教員の所属:

指導教員連絡先:

指導教員 E-mail:

令和 6 年能登半島地震学生被災地支援活動助成事業

(収支決算書)

団体名	

(収 入) (単位: 円)

費 目	金 額	説 明 ・ 積 算
助成金		大学コンソーシアム石川助成金
その他 ()		
計		

(支 出) (大学コンソーシアム石川助成金) (単位: 円)

費目毎に支出日順で記入してください

支出日	費目	摘要	金額	証憑 番号

(記入例)

支出日	費目	摘要	金額	証憑 番号
2025. 12. 3	旅費交通費	バス @4860×1 金沢駅⇄すずなり館前	4,860	1
2025. 12. 8	旅費交通費	バス @4860×2 金沢駅⇄すずなり館前	9,720	1
	旅費交通費	計	14,580	
2025. 12. 6	消耗品費	鍬 @5000×2	10,000	2
2025. 12. 10	消耗品費	タオル @500×10 本	5,000	3
	消耗品費	計	15,000	
2025. 12. 3	その他(会議費)	昼食代 @1000×1	1,000	4
2025. 12. 8	その他(会議費)	昼食代 @1000×2	2,000	5
	その他(会議費)	計	3,000	
		合計	32,580	

※ 行は、適宜増減して作成してください。(複数頁になっても構いません。)

※ 領収証等(原紙)を必ず添付ください。

※ 領収証等には証憑番号と一致する番号を記載してください。

※ 対象外の費目がありますので、要項を必ずお読みください。

令和 年 月 日

公益社団法人大学コンソーシアム石川

会 長 和 田 隆 志 殿

代表者所属

団体名

代表者名

令和 6 年能登半島地震学生被災地支援活動助成事業

<助成金請求書>

令和 年 月 日付けで提出しました実績報告書に基づき，標記助成金を下記のとおり
請求します。

記

1 助成事業

活動タイトル

2 請求額 金 円

《振込先》 金融機関名：

支 店 名：

預 金 種 類：

口 座 番 号：

口座名(フリガナ)：

令和 6 年能登半島地震学生被災地支援活動助成事業
＜実施報告＞

1 団体情報

団体名	
活動場所	
活動期間	年 月 日 ～ 年 月 日

2 活動状況

写真等を使用し、活動状況がわかるように記入してください。実際に記載する際は、既に挿入されている写真，テキストは削除してください。

	2025 年 12 月 3 日 輪島マリンタウン in 輪島 テキストテキストテキストテキストテキスト テキストテキストテキストテキストテキスト テキストテキストテキストテキスト
	
	
	

申請書・実績報告書等提出チェック表

【申請時】

データ提出のみ

データ提出先 info@ucon-i.jp

提出書類	各項目を確認し、□ に✓マークを記入	提出媒体
様式 1 助成金交付申請書	☐ 指導教員の自筆サイン前の word データ ☐ 指導教員の自筆サインが入り PDF データ ※採択時に原本を提出していただきますので、原本は保管してください	☐ データ
様式 2 実施計画書	☐ 「4 支出」は、(記入例) のとおり費目毎に記入してある	☐ データ

【実績報告時】

活動終了後 2 週間以内に以下の書類を整え、本チェック表を添えてご提出ください

提出書類	各項目を確認し、□ に✓マークを記入	提出するもの
様式 3 助成金実績報告書	☐ 指導教員による内容確認のチェック欄 (2 か所) ☐ 指導教員の自筆サインが入ったもの	☐ データ ☐ 郵送
様式 4 助成事業収支決算書	☐ 費目ごとに時系列で記載 ☐ 証憑番号欄には、証憑に付けた番号を記載	☐ データ ☐ 郵送
証憑 (領収書、レシート等)	☐ 証憑番号 証憑 (領収書・レシート原本や料金表のコピー等) は、費目毎でまとめ、費目を通した連番を振ること ※様式 4 の (記入例) を参照のこと	☐ 郵送
様式 5 助成金請求書	☐ 収支決算書 (様式 4) と金額が合っているか ☐ 振込口座に間違いがないか ☐ 口座情報の確認できるもの (写し)	☐ データ ☐ 郵送
様式 6 実施報告	☐ 使用する写真や報告内容の許可取得 大学コンソーシアム石川のホームページ等に掲載しますので必ず許可を取った写真・内容を使用してください	☐ データ ☐ 郵送

上記全てを確認し、郵送物を当コンソーシアムから提供したレターパックに封入しました

団体代表者名 (自筆サイン) _____