

令和2年度 金沢・いしかわフィールドワーク支援事業

助成金交付要項【再募集】

1 対象事業・条件等

(1) 本年度・シティカレッジ単位互換事業の開講科目の中から採択するものであること（開講時期は問わない）。

なお、令和元年度「学都いしかわグローバル人材育成プログラム」スタンダードリストに記載の授業科目・講座・個別プログラムについても選考の対象とする。

(2) フィールドワークは石川県内の特徴的なもので、授業・プログラムの実施上学習効果が高いものを優先的に採択するものであること。

(3) 教室外で行うフィールドワークは2回以上とすること。合宿型の場合は2日以上とすること。

2 事業費

予算 80 万円（1 件あたり 10 万円以内）

3 応募方法

(1) 「提案書（様式1）」を 6月30日（火）までに大学コンソーシアム石川事務局へ提出すること（原則メールにて。郵送も可）。

(2) 提案案件は、教務学生専門部会で審議の上、採択の可否を決定し、その結果を申請者に通知する。

4 助成金の申請・実績報告書の提出

(1) 採択された高等教育機関は、原則としてすみやかに「助成金申請書（様式2）」及び「前金払請求書（様式3）」を大学コンソーシアム石川あてに提出すること。

(2) 助成金の対象経費は、フィールドワークに必要と認められるものとし、具体的には以下のとおりとする。

○消耗品費 ○通信費 ○保険料 ○入場料 ○謝金
○バス借上料 ○会場借上料 ○資料印刷費 ○文献購入費 など

【注】①パソコン（プリンタ等の周辺機器やソフトを含む）や書架等の購入は対象外とする。不明な場合は、事前に大学コンソーシアム石川と協議すること。

②謝金支給については、当会加盟高等教育機関の教職員は対象外とする。

③フィールドワークに際し、当該機関に持参する手土産についても対象外とする。

(3) 助成金は、原則、前金として大学コンソーシアム石川が支払う。

(4) 助成金は、支出帳簿を備えるなど適正に管理すること。

(5) フィールドワーク完了後、1か月以内に「助成金実績報告書（様式4）」（領収書など支払いが分かるものを必ず添付）及び「実施概要（様式5）」を提出すること。

(6) 前記様式2～5については、別途採択された高等教育機関あて送付する。

5 その他

事務手続き等の予定は、以下のとおりです。

日 程	内 容	事務手続き等
6月上旬	再募集開始	教務学生専門部会委員、事務 ご担当者に案内
6月30日まで	「提案書（様式1）」の提出	高等教育機関 ⇒ 大学コンソーシアム石川
7月中旬	「提案書」の選考・審議	教務学生専門部会にて審議
7月下旬	採択書類の提出 「助成金交付申請書（様式2）」 「助成金前金払請求書（様式3）」	高等教育機関 ⇒ 大学コンソーシアム石川
7月末	採択書類の提出を受け、前金支払い (助成金全額)	大学コンソーシアム石川 ⇒ 高等教育機関

日 程	内 容	事務手続き等
開講期間 (集中講義を含む。)	・フィールドワークの実施（2回以上） ・合宿型の場合は2日以上	当該科目担当教員
フィールドワーク完了後 (1か月以内)	精算等書類の提出 「助成金実績報告書（様式4）」 「実施概要（様式5）」	高等教育機関 ⇒ 大学コンソーシアム石川
精算書類 提出後	精算等書類の提出を受け、残額が ある場合、返納（精算）	大学コンソーシアム石川 ⇒ 高等教育機関

(連絡先)
〒920-0962 金沢市広坂2丁目1番1号
(石川県政記念しいのき迎賓館 3階)
公益社団法人 大学コンソーシアム石川
事務局長 上地 進
☎076-223-1633 FAX076-223-1644
e-mail:kamiji@ucon-i.jp