

UCIポータル手順書
～シティカレッジ受講生～

1.1	UCIポータルへのアクセス方法（パソコン）	P4~P5
1.2	UCIポータルへのアクセス方法（携帯電話）	P6
1.3	ログイン方法	P7~P9
2.1	トップページ画面の紹介	P10~P13
3.1	メッセージ画面の説明	P14
3.2	メッセージを読む	P15~P16
4.2	返信メッセージ	P17~P18
5.1	UCIポータルからのログアウト	P19

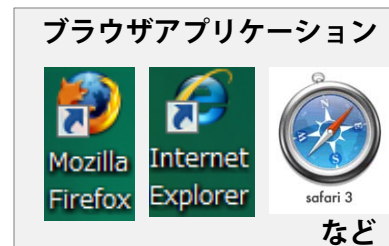
UCIポータルの使い方 【UCIポータルへのアクセス】

UCIポータルは、インターネットに接続されているパソコン携帯電話から以下の方法を用いて利用できます。

1.1 パソコンでアクセスする

1.1.1 ブラウザアプリケーションの起動

パソコンを立ち上げて、Microsoft Internet Explorer等の
ブラウザアプリケーションを起動します。



1.1.2 UCIポータルへのアクセス

① 直接アクセスする方法

(ア) アドレスバーに「<https://ucon-i.jp>」と入力して、アクセスします。

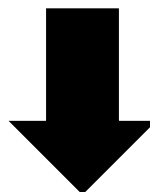
(httpsに注意してください)

② 大学コンソーシアム石川のホームページからアクセスする方法

(ア) 大学コンソーシアム石川のホームページにアクセスする。(http://www.ucon-i.jp/)

(GoogleやYahoo!で「大学コンソーシアム石川」を検索)

(イ) 右メニューから「UCIポータル ログイン画面へ」と書かれたバナーをクリックします。



次のページにて図で説明をしています

UCIポータルの使い方 【UCIポータルへのアクセス】

方法① アドレスバーに直接入力

アドレスバーに
(<https://ucon-i.jp>)
を入力し、Enterキーをクリックします。

検索結果ページの色を替えられるようになります。

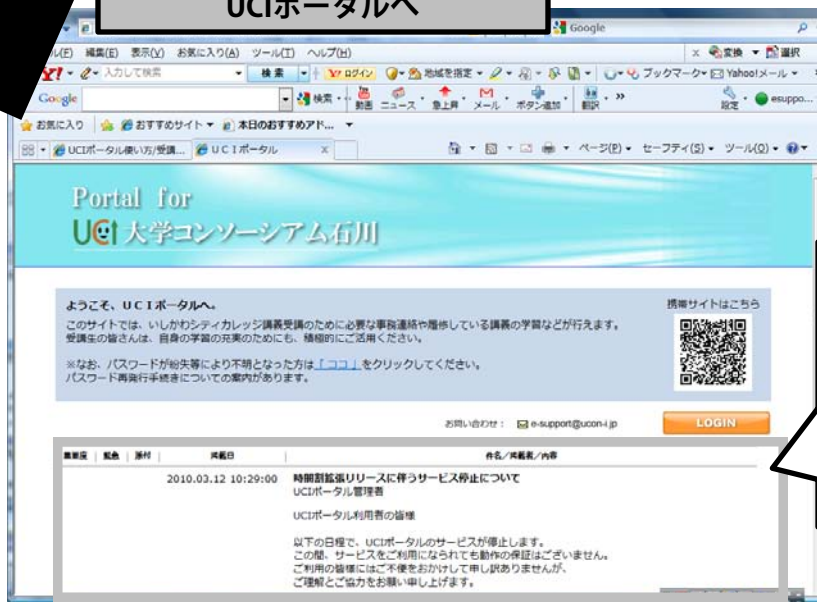
このページの使い方・技術サポートセンター・お知らせ・お問い合わせ
Copyright (C) 2009 Yahoo Japan Corporation. All Rights Reserved.

方法② 大学コンソーシアム石川HPからアクセス



UCIPortalログイン画面
へと書かれたバナーを
クリックする

UCIポータルへ



UCIポータルの最初の画面では
事務局からの緊急性が高い「お知らせ」
を見ることができます。

UCIポータルの使い方 【UCIポータルへのアクセス】

1.2 携帯電話でUCIポータルを見る

1.2.1 携帯電話の「QR読み取り機能」でUCIポータルトップ画面のQRコードを読み取ります。

1.2.2 QRコードが正しく読み取られると、UCIポータルのログイン画面が開きます。

1.2.3 コンソーシアムIDとパスワードを入力してUCIポータルにログインします。

Portal for
UCI 大学コンソーシアム石川

ようこそ、UCIポータルへ。
このサイトでは、いしかわシティカレッジ講義受講のために必要な事務連絡や履修している講義の学習などが行えます。
受講生の皆さんは、自身の学習の充実のためにも、積極的にご活用ください。
※なお、パスワードが紛失等により不明となった方は「[ココ](#)」をクリックしてください。
パスワード再発行手続きについての案内があります。

携帯サイトはこちら

お問い合わせ： e-support@ucon-ijp

LOGIN


重要度	緊急	添付	掲載日	件名/掲載者/内容
			2010.03.12 10:29:00	時間割拡張リリースに伴うサービス停止について UCIポータル管理者 UCIポータル利用者の皆様 以下の日程で、UCIポータルのサービスが停止します。 この間、サービスをご利用になられても動作の保証はございません。 ご利用の皆様にはご不便をおかけして申し訳ありませんが、 ご理解とご協力をお願い申し上げます。

QRコード


UCIポータルの使い方 【ログイン】

1.3 UCIポータルへのログインの方法

1.3.1 ログインページへ

UCIポータルサイトへアクセスしたときに一番初めに出てきた画面の
LOGINボタン  をクリックし、ログインページへ飛びます。

1.3.2 IDとパスワードを入力

ログインページでコンソーシアムIDとパスワードを入力し、
LOGINボタン  をクリックします。

コンソーシアムIDとパスワードを紛失した場合は・・・

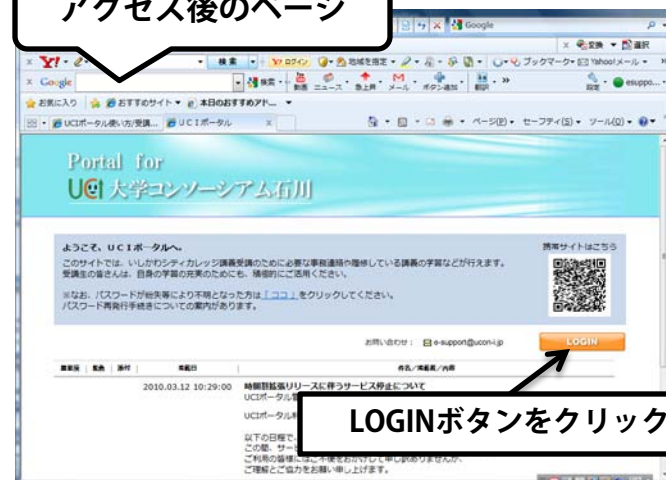
大学コンソーシアム石川 事務局にて、再発行の申請を行って下さい。

※ログイン画面中央上にある「ココ」をクリックすると、
説明ページが表示されますのでご参考ください。

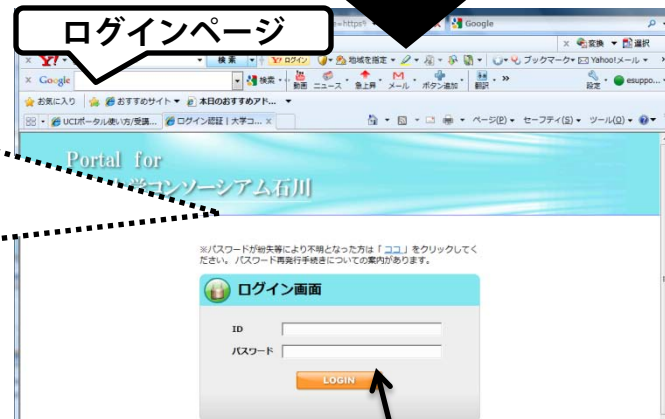
※なお、パスワードが紛失等により不明となった方は「[ココ](#)」をクリック
してください。パスワード再発行手続きについての案内があります。

 ログイン画面

アクセス後のページ



ログインページ



UCIポータルの使い方 【ログイン】

1.4 UCIポータルへ初めてログインする

1.4.1 1回目にログインする場合

- ① UCIポータルに初めてログインする場合、「確認事項」が表示されます。

UCIポータルを利用する場合は「確認事項」に同意していただく必要があります。

内容をよく読んで、同意される場合は「確認事項に同意」をクリックしてください。



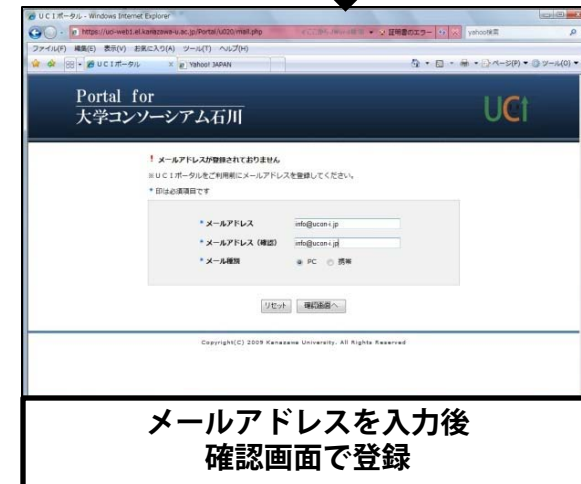
- ① 「確認事項」に同意されると、連絡先メールアドレスを登録するページに飛びます。

UCIポータルでは連絡先メールアドレスを登録していただく必要があります。

正しくメールを送ることが出来るメールアドレスを入力して、

「確認画面へ」ボタン  をクリックしてください。

*このメールアドレスは、他の利用者には公開されません。

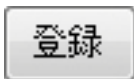


次のページへ

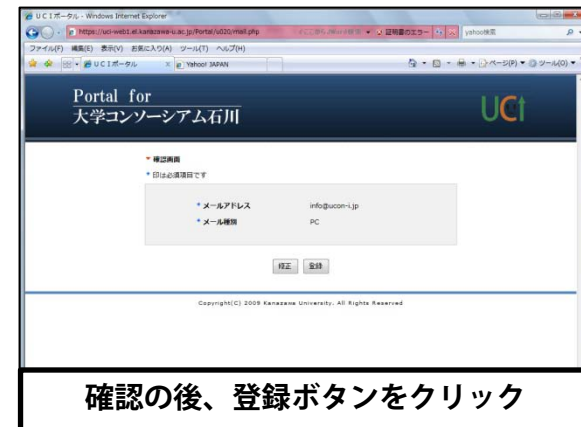
UCIポータルの使い方 【ログイン】

1.4 UCIポータルへ初めてログインする

- ③ メールアドレスを正しく入力すると、確認画面が表示されます。
よろしければ「登録ボタン」



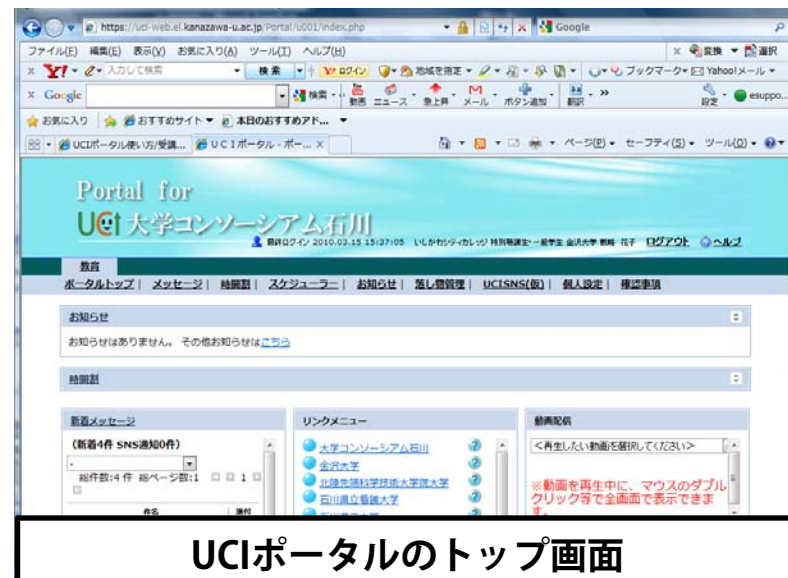
をクリックしてください。



- ④ UCIポータルのトップ画面に移動します。この画面で
メッセージを見たり、お知らせを見たりすることができます。

1.4.2 2回目以降のログイン

ログイン後、すぐにUCIポータルのトップ画面に移動します。



UCIポータルの使い方 【個人ページ～トップ～】

2.1 個人ページ画面の紹介～トップページ～

UCIポータルログイン時に最初に表示される画面です。

Portal for
大学コンソーシアム石川

UCI

ポータルトップ | メッセージ | 時間割 | スケジュール | お知らせ | 学生呼び出し | 差し替管理 | UCISNS(仮) | 個人設定 | 確認事項

お知らせ
お知らせはありません。その他お知らせは[こちら](#)

時間割
時間割一覧 2008年度 前期

開講年度	学域/学類	時間割番号	時間割名	曜日/時間	教室	教員	講義期間
集中など							
その他情報							

その他情報は上のメニューの[時間割]を選択した後のページに表示されます

リンクメニュー
大学コンソーシアム石川
金沢大学
北陸先端科学技術大学院大学
石川県立看護大学
金沢工業大学
金沢薬学大学
金沢医科大学
金沢大学
北陸学院大学
放送大学
金沢学院短期大学
北陸学院大学短期大学部
金沢大学短期大学部
星理女子短期大学
小松短期大学
石川工業高等専門学校
金沢工業高等専門学校
学務管理システム(moodle)

UCISNS(仮)
UCI SNS Top page
マイフレンド最新日記
コミュニティ最新書き込み
日記最新コメント
最近コメントした日記

このページのトップ

トップ
ログインしている人の情報や、ログアウト、ヘルプなどの機能が表示されます。このエリアはどこでも表示されます。

メニューバー
UCIポータルの各機能を呼び出すメニューが表示されます。
メニューバーは、どこでも表示されます。

大学コンソーシアム石川事務局からのお知らせ、シティカレッジで受講している授業の時間割が表示されるエリアです。

各自のスケジュールやメッセージなどを表示するエリアです。

UCIポータルの使い方 【個人ページ～トップ～】

2.2 トップエリア・メニューバー

The screenshot shows the UCI portal interface. At the top, there is a header with the text "Portal for UCI 大学コンソーシアム石川" and a user login status: "最終ログイン 2010.03.15 15:37:05". To the right of the header are buttons for "ログアウト" (Logout) and "ヘルプ" (Help). Below the header is a navigation menu with items: "ポータルトップ", "メッセージ", "時間割", "スケジューラー", "お知らせ", "落とし物管理", "UCISNS(仮)", "個人設定", and "確認事項". The main content area includes sections for "お知らせ" (Notice), "時間割" (Timetable), "新着メッセージ" (New Messages), and "リンクメニュー" (Link Menu). The "リンクメニュー" lists various university and research center links.

ログイン情報
現在ログインしている人の情報を表示します。

ログアウト
UCIポータルからログアウトする場合にクリックします。

ヘルプ
UCIポータルの利用方法が表示されます。

UCIポータルメニュー

- 時間割
- メッセージ
- スケジューラー
- お知らせ
- 落とし物管理
- UCISNS
- 個人設定
- 確認事項

をクリックすると各画面が表示されます。

2.3 お知らせ・時間割

①タイトル

②Close/Openボタン

③タイトル

教育
ポータルツール | 時間割 | メッセージ | スケジュール | お知らせ | 差し物管理 | UCISNS(仮) | 個人設定 | 権限管理

お知らせ

(1件中、新着1件を表示しています)

ログイン後のテスト

敬称 太郎

最終日 2009.09.01 15:58:00

ログイン後のテスト

時間割

時間割一覧 2009年度 前期

開講年度	学域/学類	時間割番号	時間割名	曜日時間	教室	教員	講義期間
集中校							
その他情報							

その他情報
その他情報は上のメニューの「時間割」を選択した後のページに表示されます

お知らせ

事務局からのお知らせが、一覧表で表示されます。

①タイトルをクリックするとお知らせ機能にページが移動します。


②Close/Openボタンをクリックすることでボックスを畳んだ状態と開いた状態に切り替えられます。

時間割
受講しているシティカレッジの講義名が表示されます。

UCIポータルの使い方 【個人ページ～トップ～】

2.4 リンクメニュー・スケジューラー・UCISNS・新着メッセージ

*このエリアはボックスの配置が変わります。以下の配置図は例のひとつです。

それぞれのエリアをクリックすると、 が表示されます。その状態でクリックしたままマウスを移動するとボックスが移動します。

リンクメニュー

大学コンソーシアム石川のホームページ、加盟高等教育機関のホームページとリンクしています。

UCISNS (仮)

大学コンソーシアム石川内のコミュニティ機能を備えたページへのリンクです。

The screenshot shows a web interface with four main sections:

- リンクメニュー (Link Menu):** A vertical list of blue circular icons with text labels for various university pages.
- スケジューラー (Scheduler):** A calendar grid for the month of September 2009. The grid shows dates from 30th to 3rd. A legend below the calendar identifies event types: イベント (Event), 休講 (Lecture Absence), 補講 (Supplementary Lecture), 特種授業 (Special Class), 新講変更 (New Class Change), 施設予約 (Facility Reservation), 構内予約 (Campus Reservation), 図書館予約 (Library Reservation), and SNSのトピックイベント (SNS Topic Event).
- UCISNS(仮) (UCISNS (Temporary)):** A section with a link to "UCI SNS Top page" and a list of recent community posts.
- 新着メッセージ (New Messages):** A section titled "新着メッセージ" with a sub-header "(新着0件 SNS通知0件)". It shows a list of messages with a "総件数" (Total count) and "総ページ数" (Total pages) of 0. A link "新着メッセージがありません。その他メッセージはこちら" is visible.

①タイトル

新着メッセージ

未読の新着メッセージが、一覧表で表示されます。

①タイトルをクリックすると、メッセージ機能に移動します。

②セレクトボックスを選択すると、カテゴリー別にメッセージの絞り込みができます。

③各メッセージの件名をクリックすると、メッセージの詳細が表示されます。

*一覧の詳細な内容についてはメッセージ機能を参照してください。

スケジューラー

個人の月ごとの予定が表示されます

UCIポータルの使い方 【メッセージ機能】

3.1 メッセージ画面の説明

メッセージメニュー
それぞれの機能へ移動します

The screenshot shows the message management interface of the UCI portal. At the top, there is a navigation bar with links for '教育ポータルトップ', '時間割', 'メッセージ', 'スケジューラー', 'お知らせ', '落し物管理', 'UCISNS(仮)', '個人設定', and '確認事項'. Below this, a breadcrumb trail shows 'ポータルトップ > メッセージトップ'. A secondary navigation bar contains 'メッセージトップ', 'メッセージフォルダ新規作成', 'メッセージフォルダ削除', and 'メッセージフィルタ'. The main content area is titled 'メッセージ (新着0件 SNS通知0件)'. It features a search bar with a dropdown menu set to '受信', a search button, and a '全件表示' button. Below the search bar, there are pagination controls showing '総件数: 1件' and '総ページ数: 0'. A legend below the search bar identifies message categories with colored squares: 休講 (red), 補講 (blue), 時間割変更 (pink), 教室変更 (green), 学生呼び出し (orange), 物品管理 (purple), 施設管理 (brown), SNS (dark purple), 図書館連絡 (dark red), and 他 (grey). On the right side, there are buttons for '受信', '移動', and 'ごみ箱へ'. Callouts point to these elements: 'フォルダ変更 受信・送信など' points to the '受信' dropdown; 'カテゴリの変更' points to the search bar; '検索' points to the search button; and 'ごみ箱へ メッセージの削除' points to the 'ごみ箱へ' button.

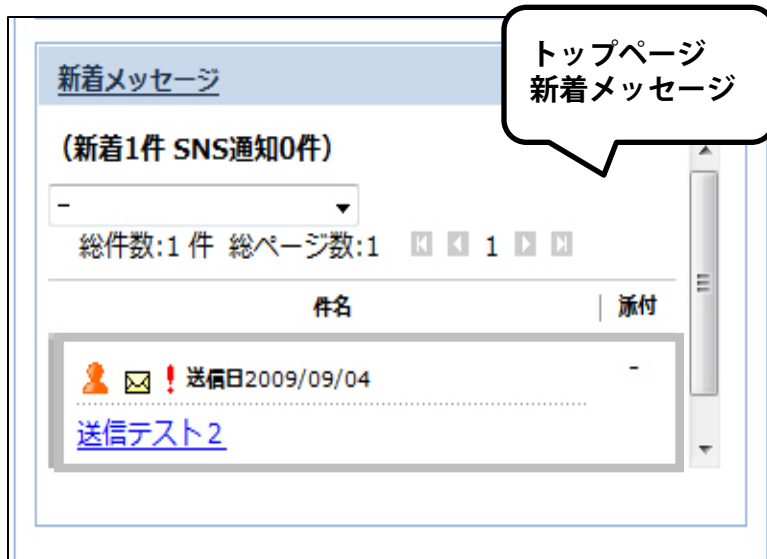
UCIポータルの使い方 【メッセージ機能】

4.1 メッセージを読む

メッセージを受信すると、メッセージタイトルが、トップページの「新着メッセージ」か、または「メッセージトップ」（フォルダが「受信」状態）の新規受信メッセージに表示されます。

4.1.1 受信メッセージを表示する

メッセージ一覧の件名をクリックすると、メッセージの内容が表示されます。



メッセージ詳細画面へ

UCIポータルの使い方 【メッセージ機能】

4.1 メッセージを読む

4.1.2 メッセージの詳細画面の様々な機能

【添付ファイル保存機能】：メッセージに添付されているファイルをパソコンに保存します。

【印刷】：印刷レイアウトにあわせて、メッセージ内容を印刷します。

【スケジュールに登録】：メッセージの内容をスケジュールに登録します。日時指定する予定登録ウィンドウが表示されます。

【フォルダ移動】：メッセージを任意のフォルダに移動可能です。

【ごみ箱】：メッセージを破棄してごみ箱に移動します。

【メール転送】：メッセージの内容を入力したメールアドレスに送ります。

メッセージ詳細画面

件名・送信者詳細・配信日時

重要度、締切の有無、添付ファイルの有無についての表示

テスト
[発信者] 2009/09/10 17:09:48
[宛先]

スケジュールに
登録

フォルダ移動

重要度：緊急 締切あり | 添付ファイル：-

印刷

破棄

テストです。

返信

印刷

スケジュールに登録

受信

移動

ごみ箱へ

本文

登録メールへ転送

メールへ転送

アドレス入力

リストから選択

UCIポータルの使い方 【メッセージ機能】

4.2 メッセージを返信する

受信した返信可能なメッセージに、返信できます。

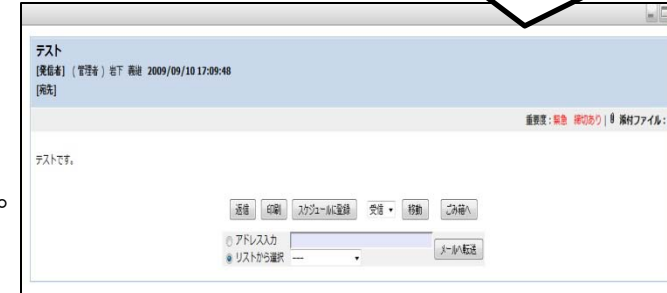
4.2.1 返信メッセージ作成画面を表示

受信したメッセージの **返信** ボタンをクリックします

4.2.2 メッセージを入力

件名、本文、添付ファイルなどを指定して「確認画面へ」ボタンをクリック。
確認画面表示後に「送信」ボタンをクリックすると、返信されます。

受信メッセージ詳細画面



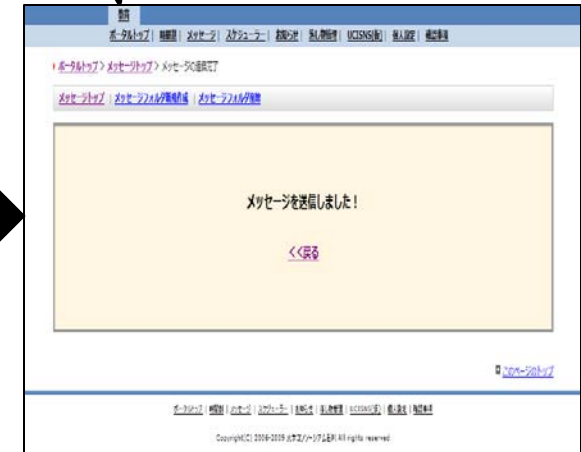
返信メッセージ 作成画面



メッセージ 確認画面



メッセージ 返信完了



4.3 返信メッセージ作成画面

The screenshot shows the '返信メッセージ作成' (Reply Message Creation) screen. At the top, there is a navigation bar with '教育' (Education) selected, and a breadcrumb trail: 'ポータルトップ > メッセージトップ > メッセージの返信作成'. Below this are links for 'メッセージトップ', 'メッセージフォルダ新規作成', and 'メッセージフォルダ削除'. A note states '印は必須項目です' (Asterisk indicates required items).

The form fields include:

- 件名 (Subject):** A text input field containing 'Re: テスト'. A callout points to this field with the text 'メッセージの件名を入力します' (Enter the message subject).
- 本文 (Body):** A large text area containing '> テストです。' (> It is a test.). A callout points to this area with the text '本文を入力します' (Enter the body text).
- 配信日時 (Delivery Date/Time):** A date and time selector. A callout points to this field with the text '配信日時を選択しないと、送信ボタンのクリック後、すぐに送信されます。' (If you do not select a delivery date and time, the message will be sent immediately after clicking the send button).
- 添付ファイル (Attachments):** Three empty attachment slots, each with a '参照' (View) button and a '削除' (Delete) button. A callout on the left points to this section with the text '操作PC内、または接続されているハードディスクから、ファイルを読み込んで添付します。' (Load and attach files from the operation PC or the connected hard disk).
- 宛先 (Recipient):** A dropdown menu with '宛先選択' (Select Recipient) and '岩下 義雄' (Iwano Yukihiro) selected. A callout points to this field with the text '送信者への返信なので宛先は選べません。' (Since this is a reply to the sender, you cannot select a recipient).
- 重要度 (Priority):** Radio buttons for '適切あり' (Appropriate) and '緊急' (Urgent).

At the bottom of the form are buttons for 'キャンセル' (Cancel), 'リセット' (Reset), and '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen). A link 'このページのトップ' (Top of this page) is located at the bottom right.

UCIポータルの使い方 【ログアウト】

5.1 UCIポータルからのログアウト

The screenshot shows the UCI Portal interface. A callout bubble in the top right corner points to the window's close button, stating: "ページの右上にあるクローズボタンをクリックしてブラウザを終了しても大丈夫です。" (It is fine to click the close button in the top right corner of the page to end the browser.)

Another callout bubble points to the "ログアウト" (Logout) link in the top right navigation bar, stating: "UCIポータル上部にある「ログアウト」をクリックすると、最初にアクセスした時の画面に戻ります" (Clicking "Logout" at the top of the UCI Portal will return you to the screen you accessed first.)

The page content includes a header for "Portal for UCI 大学コンソーシアム石川" (UCI University Consortium Iwate), a navigation menu with items like "教育" (Education), "ポータルトップ" (Portal Top), "メッセージ" (Message), "時間割" (Timetable), "スケジュール" (Schedule), "お知らせ" (Notice), "落し物管理" (Lost Item Management), "UCISNS(仮)" (UCISNS (Temporary)), "個人設定" (Personal Settings), and "確認" (Confirmation). Below the menu are sections for "お知らせ" (Notice), "時間割" (Timetable), and "新着メッセージ" (New Messages), with a list of messages including one from "送信日2009/10/20" (Sent Date 2009/10/20).