

●機能説明((パソコン))【個人設定】

(1) 個人設定画面の紹介

UCIポータルでは個人設定変更画面から、各種設定の変更ができます。



各項目設定後に設定保存をクリックする事で設定が反映されます。

- パスワード変更
 - － ログインパスワードを変更するにはパスワード変更はこちらをクリックします。
- 転送用メールアドレス
 - － メッセージなどを転送するメールアドレスの追加、削除をおこないます。
- デザインの選択
 - － UCIポータルの見た目を選択したデザインに変更します。
- メニュー(個人設定)
 - － メニュー欄の個人設定をクリックしてこの画面へ遷移します。
- 言語設定
 - － UCIポータルで表示される文言やメニューの言語設定を切り替えます。日本語、英語、中国語が選択可能です。

(2) パスワード変更

「パスワード変更はこちら」をクリックするとパスワード変更ウィンドウが表示されます。

The screenshot shows a web browser window titled "パスワード変更 | 大学コンソーシアム石川ポータル - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://uci-ldapelkanazawa-u.ac.jp/passwd/". The page header includes "Portal for 大学コンソーシアム石川" and the UCI logo. The main content area is titled "パスワード変更" and includes a note: "印は必須項目です". Below this is a form with the following fields:

氏名	戦略 太郎
コンソーシアムID	adm44272
* 現在のパスワード	<input type="password"/>
* 新しいパスワード	<input type="password"/>
* 新しいパスワード(確認)	<input type="password"/>

At the bottom of the form is a button labeled "変更". Below the form is a copyright notice: "Copyright(C) 2006-2009 大学コンソーシアム石川 All rights reserved." The browser status bar at the bottom shows "ページが表示されました", "インターネット", and "100%" zoom level.

現在のパスワード、新しいパスワード、新しいパスワード(確認)に、文字列を入力して「変更」ボタンをクリックしてください。次回UCIポータルログイン時より、この変更が反映されます。

(4) UCIポータルからの各種情報を転送するメールアドレスの追加登録

初回ログイン時に登録したメールアドレス以外にも、メールアドレスを登録したい場合には追加ボタンをクリックします。

* 転送用メールアドレス	city1@ucon-i.jp	メッセージを送る	講義内情報を送る	お知らせを送る
	city2@ucon-i.jp	メッセージを送る	講義内情報を送る	お知らせを送る

追加 * UCIポータル内の情報を転送する専用のアドレスです。

「追加」ボタンをクリックすると、下図のようにメールアドレス入力用の画面が出てきます。

▼ メールアドレス編集

メッセージを送る 講義内情報を送る お知らせを送る

保存

追加するメールアドレスを「メールアドレス編集」の下に入力して保存ボタンをクリックするとメールアドレスが追加されます。

またこの際に「メッセージを送る」「講義内情報を送る」「お知らせを送る」にチェックをおこなう事で、それぞれの情報がUCIポータルに送られてきた際に自動的に登録アドレスにメール送信をおこないます。

クリックで追加画面表示

必要なサービスに、チェックを付ける。

(5) 登録されたメールアドレスの編集・削除

登録してあるメールアドレスの編集、または削除をおこなう場合は、表示されているメールアドレスをクリックします。

* 転送用メールアドレス	city1@ucon-i.jp	メッセージを送る	講義内情報を送る	お知らせを送る
	city2@ucon-i.jp	メッセージを送る	講義内情報を送る	お知らせを送る
	<input type="button" value="追加"/>	* UCIポータル内の情報を転送する専用のアドレスです。		

メールアドレスをクリックすると、メールアドレスが入力された状態で、メールアドレス登録用の画面が出てきます。



「メールアドレス編集」の下に、既に入力されているメールアドレスを修正して、保存ボタンをクリックするとメールアドレスが編集されます。またこの際に「メッセージを送る」「講義内情報を送る」「お知らせを送る」にチェックを付けたり外したりすることもできます。

※メールアドレスの修正をしなくても構いません。

削除をおこなう場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

編集や削除の作業をキャンセルするときには、メールアドレスやチェックを変更しないで、「保存」ボタンをクリックして下さい。

クリックで編集削除画面表示

必要なサービスに、チェックを付ける。